

IDENTIFICATION (Écrire en lettres moulées)

Nom à la naissance		Prénom		Date de naissance ____/____/____ Année Mois Jour	
Adresse complète actuelle				Code postal	
Téléphone résidence	Téléphone travail	Télécopieur	Courriel		
Code Permanent (Si connu)					

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

Nom du père	Prénom du père
Nom de la mère à la naissance	Prénom de la mère

DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S)

Bulletin(s) scolaire(s) : Secondaire I II III IV V Autres (préciser) : _____
Pour une demande de diplôme ou de relevés de notes, veuillez référer au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur sur le site www.education.gouv.qc.ca ou au 514-788-3325
Raison de la demande : Retour aux études / Emploi / Autres (précisez) : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LA DERNIÈRE ÉCOLE FRÉQUENTÉE (de notre centre de services scolaire)

Nom de l'école	Année scolaire	Niveau	Année complétée	
			Oui	Non

SIGNATURE ET MODE DE TRANSMISSION

_____ Signature manuscrite obligatoire	_____ Date (année/mois/jour)
<p>Note : Veuillez prendre note qu'une demande faite au nom d'une autre personne doit OBLIGATOIREMENT être accompagnée d'une procuration (autorisation écrite, avec coordonnées, datée et signée par l'ancien élève concerné).</p> <p>Je viendrai chercher les documents en personne Veuillez SVP poster les documents à l'adresse indiquée ci-dessus (<i>sur réception d'une autorisation écrite et d'une copie de pièce d'identité avec photo</i>) J'autorise le CSSDS à me transmettre par courriel les documents demandés</p>	

Espace réservé au Centre de services scolaire des Sommets

Date de réception de la demande :		Documents remis ou transmis le :	
Pièce d'identité avec photo : Vue (si en personne) Reçue (si par courrier ou télécopieur) J'atteste avoir pris connaissance de la pièce d'identité suivante : _____		Document(s) remis ou transmis par :	
Paiement reçu (s'il y a lieu) : Argent Chèque Mandat-poste	Reçu remis	Paiement reçu par :	Paiement reçu le :