



## Procès-verbal de la 5<sup>ème</sup> assemblée régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi 27 mars 2024, à 19 h  
En mode hybride; présentiel à l'Odysée et virtuelle sur Zoom

### ÉTAIENT PRÉSENTS - votant (19)

Marie-Josée Landry	D	École primaire La Passerelle, Val-des-Sources
Cindy Petit	D	École primaire Masson, Danville
Maryse Lecavalier	S	École primaire du Jardin-des-Frontières
Jérôme Dostie-Bourgault	D	École primaire du Solstice, Magog
Kim Gaudreau	D	École primaire du Val-de-Grâce, Eastman
Joëlle Martineau	D	École primaire Saint-Barthélemy, Ayer's Cliff
Simon Dumouchel	S	École primaire Saint-Jean-Bosco, Magog
Alexandra L. Beaudin	D	École primaire Saint-Pie X, Magog
Isabelle April	D	École primaire Sainte-Marguerite, Magog
Jean-Philippe Richard	D	École primaire de l'Arc-en-Ciel, St-François-Xavier-de-Brompton
Alexandre Malo	D	École primaire du Plein-Coeur, Richmond
Geneviève Simon	D	École primaire Notre-Dame-de-Bonsecours, Bonsecours
Jessy Savoie	D	École primaire Notre-Dame-du-Sourire, Saint-Claud
Wanda Patton	D	École primaire Saint-Philippe, Windsor
Benoît Champagne	D	École secondaire de la Ruche, Magog
Marie-Ève Caron	D	École secondaire de l'Escale, Val-des-Sources
Dominic Bourassa	D	École secondaire de l'Odysée, Valcourt
Naomie Godfrey	D	École secondaire du Tournesol, Windsor
Jocelyn Millet	D	Comité EHDA

### ÉTAIENT PRÉSENTS

Julie Martin	S	École primaire de l'Arc-en-Ciel, St-François-Xavier-de-Brompton
Louise Lapiere	S	École secondaire de la Ruche, Magog
Mme Lisa Rodrigue		Directrice générale du CSSDS

### ORGANISATION ABSENTE – abstention de vote

Chanelle Picard	D	École primaire Christ-Roi, Saint-Camille
Bruno Gadbois	D	École primaire La Tourelle, Val-des-Sources
Cassandra Perreault	D	École primaire Notre-Dame-de-L'Assomption, St-George-de-Windsor
Valérie Gagnon	D	École primaire Notre-Dame-de-Lourde, Saint-Adrien
Isabelle Barette	D	École primaire des Deux-Soleils, Magog (Omerville)
Camille Pomerleau-Lacasse	D	École primaire Dominique-Savio, Sainte-Catherine-de-Hatley
Johanie Desharnais	D	École primaire du Jardin-des-Frontières, Stanstead
Anne Bussière	D	École primaire Notre-Dame-des-Érables, Ste-Anne-de-la-Rochelle
Marie-Christine Dubé	D	École primaire Saint-Gabriel, Windsor

### ORGANISATION NON REPRÉSENTÉ –ne compte pas au quorum

École primaire Hamelin, Wotton  
École primaire Brassard-Saint-Patrice, Magog  
École primaire Baluchon, Mansonville  
École primaire de la Chanterelle, Valcourt  
École primaire Notre-Dame-de-Montjoie, Racine  
École primaire Saint-Laurent, Lawrenceville



Envoyé par courriel aux membres/substituts le 21 mars 2024

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour (*pour décision*)
3. Présentation de la direction générale
4. **Adoption** du procès-verbal du 28 février 2024 et suivis (*pour décision*)
5. Tour de table : Consultation sur les attentes et motivations des délégués envers le comité de parents
6. Suivis des sous-comités
7. Résolution d'appel au vérificateur général (*pour décision*)
8. Élections de parent du poste parent (district #2) au CS du CSSDS
9. Communication
  - 9.1. FCPQ
  - 9.2. EHDAA; prochaine rencontre; 15 avril 2024
  - 9.3. Correspondances
10. Trésorerie
  - 10.1. Rapport
  - 10.2. Frais de la soirée
11. Divers
12. Date de la prochaine rencontre : 24 avril 2024
13. Levée de l'assemblée

Alexandre Malo

Secrétaire

Comité de Parents des Sommets

### 1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

M<sup>me</sup> Geneviève Simon accueille les membres et constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 19h05.

### 2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)

M<sup>me</sup> Geneviève Simon nous fait la lecture de l'ordre du jour.

#### **CP-2023-2024-20240327-001**

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.  
Proposé par M Jocelyn Millet. Appuyé par Mme Marie-Ève Caron.

**Adopté à l'unanimité.**

### 3. Présentation de la direction générale (pour information)

Mme Rodrigue fait la présentation des points suivants :

- Il n'y a pas de plan sur la tonte des pelouses en ce début de printemps qui tien compte de la lutte contre les tiques ou de la pollinisation.
- La calendrier scolaire 2024-2025 a été entériné. Elle nous fait remarquer que nous n'avions pas retourner le formulaire de réponse à la suite de notre rencontre du 28 février à laquelle nous avons adopté la résolution CP-2023-2024-20240228-003.
- Il va y avoir un remaniement dans les directions pour combler un poste vacant à la formation professionnel.
- Nous faits part du mot qui court qu'il serait toujours préférable d'allez voir directement le Protecteur Régional de l'Élève. Or il est contreproductif d'agir ainsi rapidement dans une majorité de cas. La communication avec le personnel et la direction reste le premier contact, suivit du CSS et puis enfin le PRÉ. Seul des cas majeurs devrait allez directement au PRÉ. La procédure peut facilement être trouvé sur le site de la FCPQ : <https://www.fcpq.qc.ca/parents/protecteur-de-leleve/>

### 4. Adoption du procès-verbal du 28 février 2024 et suivis (pour décision)

#### **CP-2023-2024-20240327-002**

Il est résolu d'adopter le procès-verbal du 28 février 2024.  
Proposé par Mme Cindy Petit. Appuyé par M Simon Dumouchel.

**Adopté à l'unanimité.**

## 5. Tour de table : Consultation sur les attentes et motivations des délégués envers le CP

Nous avons poursuivi le tour de table qui fut interrompu lors de notre dernière rencontre du 28 février 2024. Voici les éléments qui ont ressortie de ces discussions :

- Le CP devrait avoir une vision orienté solution, faire acte de bienveillance et éviter les tourbillons négatifs.
- Il devrait y avoir plus de partages et de tours de tables lors des CP.
- La présidence devrait assurer une meilleure gestion des tours de parole pour éviter des discussions qui s'éternise une réplique après l'autre.
- Les nouvelles personnes au CP ne se sente pas toujours utiles. On pourrait mieux les inclure.
- Le CP a un lien direct avec le CSS et se doit de représenter l'entièreté des parents du CSS.
- Le CP est un lieu de partage d'échange et offre beaucoup d'apprentissage.
- Rappelons-nous que les parents du CP sont tous bénévoles.
- Les rencontres du CP doivent rester de courte durée et maximiser les implications au travers de sous-comités.

## 6. Suivis des sous-comités

Sous-comité pour le suivi des frais chargés aux parents pour la surveillance des dîners  
*CP-2023-2024-20231122-003*

Il n'y a pas eu de rencontre depuis la création du sous-comité

Sous-comité pour la prévention des violences à caractères sexuelles  
*CP-2023-2024-20231122-004*

Il n'y a pas eu de rencontre depuis la création du sous-comité

Sous-comité pour la création d'une politique de communication  
*CP-2023-2024-20231122-004*

M Alexandre Malo nous présente l'ébauche des objectifs de la politique ainsi que sa structure globale. Certains délégués ont fait part de leur commentaire en vue d'aiguiller d'autres souhait à inclure dans la politique.

Sous-comité non officiel sur la proposition d'un calendrier scolaire

Benoit nous présente un canevas de base pour le calendrier 2025-2026 et nous présente comment il procède. On nous rappelle que le comité de parent s'était doté par le passé d'un encadrement souhaité pour la création du calendrier scolaire. Ce dernier se trouve dans les documents de gestion partagé d'une année à l'autre. Voici les encadrements que le comité de parents proposerait pour le montage du calendrier scolaire de la FGJ dans l'ordre d'importance:

- Avoir au moins deux longues fins de semaines en novembre.
- Pour les pédagogiques, autant de lundi que de vendredi, afin d'aider les familles monoparentales (congés inclus);
- Ne pas avoir plus de trois semaines (15 jours) de classe sans congé ou pédagogique;

- La pédagogie fin janvier, la mettre fixe et non pas une reprise de tempête;
- Avoir une fin de semaine de quatre jours à l'action de grâce;
- Fin pour les élèves au maximum le 24 juin;
- D'une manière générale, ne pas trop « couper » l'été pour nos jeunes qui travaillent;
- Fonctionner avec jour 1 à 9 au secondaire et 1 à 5 au primaire, afin de faciliter une meilleure équité des « journées ».

## 7. **Résolution d'appel au vérificateur général (pour décision)**

M. Dominic Bourassa nous informe qu'une rencontre a eu lieu à l'école secondaire de l'Odyssee. Il semble y avoir des manques flagrants dans la gestion des fonds de certaines écoles en déplaçant de l'argent d'un fond à l'autre pour éponger des déficits. On nous informe qu'il y a une mouvance dans le CSS pour instaurer un nouveau canevas de budget et des processus de gestion de budget plus transparent et ventilé tel que le CP l'avait demandé dans l'avis qui suit la résolution CP-2022-2023-20230322-005.

Le CP n'est pas favorable à l'appel du vérificateur général en ce moment dû à l'arrivée d'une nouvelle direction qui démontre davantage d'ouverture. Aucune proposition n'est faite au final.

## 8. **Communications**

### 8.1. **FCPQ**

Un sondage sera envoyé à tous les délégués pour savoir qui est intéressé à participer au prochain congrès de la FCPQ à Saguenay.

On nous dit qu'il est intéressant de partager les CG Express lors des invitations au rencontre de CP. Lors du dernier CG, un sujet très intéressant a été discuté, soit celui de l'état des communications vers les parents.

Un parent nous demande s'il existe des solutions pour les écoles isolées et les frais très élevés du transport qui brime les sorties scolaires. Est-ce qu'il pourrait y avoir un partage des coûts au sein du CSSDS.

### 8.2. **EHDAA; prochaine rencontre le 15 avril 2024**

Il manque de parent dans le comité! Le seul critère pour y participer est que son enfant aie un plan d'intervention.

### 8.3. **Correspondances**

Aucune correspondances

## 9. **Trésorerie (pour décision)**

M Benoît Champagne nous présente les dépenses de la soirée

- Frais de gardiennage : 0.00\$
- Frais de déplacement : 150.75\$



- Frais de divers : 22.98\$
- Frais de secrétaire : 50.00\$

#### 10. Date de la prochaine rencontre : 24 avril 2024

#### 11. Divers

Des parents discutent être envoyé par leur écoles respective au privé pour des services qui devrait être offert gratuitement par l'école. On se demande si c'est une pratique courante. Il devrait su que dans ce cas, le CSS devrait rembourser les frais encourus au privé. On exprime un besoin d'émettre une opinion officielle de notre CP à ce sujet pour avoir une mouvance provinciale à ce sujet. La situation de la privatisation généralisée nous inquiète tous.

#### 12. Levée de l'assemblée

##### **CP-2023-2024-20240327-003**

Il est résolu que le comité de parents lève la séance à 21h25.  
Proposé par M Jocelyn Millet, M Simon Dumouchel appuie.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Geneviève Simon  
*Présidente*