



## Procès-verbal de la 4<sup>ème</sup> assemblée régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi 28 février 2024, à 19 h  
En mode virtuelle sur Zoom

### ÉTAIENT PRÉSENTS - votant (16)

Cindy Petit	D	École primaire Masson, Danville
Cassandra Perreault	D	École primaire Notre-Dame-de-L'Assomption, St-George-de-Windsor
Isabelle Barette	D	École primaire des Deux-Soleils, Magog (Omerville)
Joëlle Martineau	D	École primaire Saint-Barthélemy, Ayer's Cliff
Simon Dumouchel	S	École primaire Saint-Jean-Bosco, Magog
Alexandra L. Beaudin	D	École primaire Saint-Pie X, Magog
Isabelle April	D	École primaire Sainte-Marguerite, Magog
Jean-Philippe Richard	D	École primaire de l'Arc-en-Ciel, St-François-Xavier-de-Brompton
Alexandre Malo	D	École primaire du Plein-Coeur, Richmond
Geneviève Simon	D	École primaire Notre-Dame-de-Bonsecours, Bonsecours
Jessy Savoie	D	École primaire Notre-Dame-du-Sourire, Saint-Claud
Wanda Patton	D	École primaire Saint-Philippe, Windsor
Benoît Champagne	D	École secondaire de la Ruche, Magog
Marie-Ève Caron	D	École secondaire de l'Escale, Val-des-Sources
Dominic Bourassa	D	École secondaire de l'Odysée, Valcourt
Jocelyn Millet	D	Comité EHDA

### ÉTAIENT PRÉSENTS

Julie Martin	S	École primaire de l'Arc-en-Ciel, St-François-Xavier-de-Brompton
Louise Lapierre	S	École secondaire de la Ruche, Magog
Mme Lisa Rodrigue		Directrice générale du CSSDS
M. Serge Dion		Directeur général adjoint du CSSDS
Mme Caroline Lacroix		Présidente du CA du CSSDS

### ORGANISATION ABSENTE – abstention de vote

Marie-Josée Landry	D	École primaire La Passerelle, Val-des-Sources
Chanelle Picard	D	École primaire Christ-Roi, Saint-Camille
Bruno Gadbois	D	École primaire La Tourelle, Val-des-Sources
Valérie Gagnon	D	École primaire Notre-Dame-de-Lourde, Saint-Adrien
Camille Pomerleau-Lacasse	D	École primaire Dominique-Savio, Sainte-Catherine-de-Hatley
Johanie Desharnais	D	École primaire du Jardin-des-Frontières, Stanstead
Jérôme Dostie-Bourgault	D	École primaire du Solstice, Magog
Kim Gaudreau	D	École primaire du Val-de-Grâce, Eastman
Anne Bussière	D	École primaire Notre-Dame-des-Érables, Ste-Anne-de-la-Rochelle
Marie-Christine Dubé	D	École primaire Saint-Gabriel, Windsor
Naomie Godfrey	D	École secondaire du Tournesol, Windsor

### ORGANISATION NON REPRÉSENTÉ –ne compte pas au quorum

École primaire Hamelin, Wotton  
École primaire Brassard-Saint-Patrice, Magog  
École primaire Baluchon, Mansonville  
École primaire de la Chanterelle, Valcourt  
École primaire Notre-Dame-de-Montjoie, Racine  
École primaire Saint-Laurent, Lawrenceville



Envoyé par courriel aux membres/substituts le 21 février 2024

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour (*pour décision*)
3. Présentation de la direction générale
4. **Adoption** du procès-verbal du 22 novembre 2023 et suivis (*pour décision*)
5. **Élection** d'un parent-membre du CA – deuxième tour; district 2 (*pour décision*)
6. **Adoption** du calendrier scolaire 2024-2025 (*pour décision*)
7. **Résolution** d'appel au vérificateur général (*pour décision*)
8. Consultation (tour de table) sur les attentes et motivations des délégués envers le CP
9. Communication
  - 9.1. Correspondances et formations
  - 9.2. FCPQ
  - 9.3. EHDAA : prochaine rencontre le : 15 avril 2024
10. **Trésorerie** (pour décision)
11. Divers
12. Date de la prochaine rencontre : 27 mars 2024
13. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon

Présidente

Comité de Parents des Sommets

### 1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

M<sup>me</sup> Geneviève Simon accueille les membres et constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 19h02.

### 2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)

M<sup>me</sup> Geneviève Simon nous fait la lecture de l'ordre du jour.

**CP-2023-2024-20240228-001**

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.  
Proposé par M Simon Dumouchel. Appuyé par M Jocelyn Millet.

**Adopté à l'unanimité.**

### 3. Présentation de la direction générale (*pour information*)

M. Dion nous présente le taux d'absence au secondaire. Dans l'ensemble, il y aurait environ 10% des élève qui manque une période sur quatre.

M. Dion nous présente le calendrier 2024-2025 qui a été accepté par tous les parties prenantes. Le CP se demandait d'ailleurs s'il serait pertinent de proposer l'adoption d'un calendrier scolaire sur 2 ou même 3 ans.

Mme. Rodrigue nous indique le CSS a reçue, pour le plan de rattrapage, tout près d'un million de dollars pour 2023-2024 et tout près de 250 milles dollars pour 2024-2025. Plusieurs investissements à court terme sont donc en cours dans plusieurs écoles et au centre de service dans le but d'aider des élèves déjà identifié.

Mme. Rodrigue nous parle de la recrudescence de la Coqueluche dans la région.

Mme. Rodrigue nous informe que l'équipe des finances du CSS est à établir un canevas de budget pour supporter les directions et les C.É. à faire les suivis nécessaires.

### 4. Adoption du procès-verbal du 22 novembre 2023 et suivis (pour décision)

**CP-2023-2024-20240228-002**

Il est résolu d'adopter le procès-verbal du 22 novembre 2023 avec la correction de quelques coquilles.

Proposé par M Dominic Bourassa. Appuyé par M<sup>me</sup> Wanda Patton.

**Adopté à l'unanimité.**

5. **Élection d'un parent-membre du CA – deuxième tour; district 2 (pour décision)**

Nous n'avons reçu aucune mise en candidature.

6. **Adoption du calendrier scolaire 2024-2025 (pour décision)**

**CP-2023-2024-20240228-003**

Il est résolu d'accepter le calendrier avec modifications en y ajoutant une de nos recommandations initiales :

« Pour les pédagogiques, autant de lundi que de vendredi, afin d'aider les familles monoparentales (congés inclus); »

Proposé par M Jocelyn Millet. Appuyé par M Alexandre Malo.

**Adopté à l'unanimité.**

7. **Résolution d'appel au vérificateur général (pour décision)**

M. Dominic Bourassa nous présente une demande qui est à entériné dans le CÉ de l'école secondaire de l'Odyssee. Ce qui est demandé, pour de multiple raison, est de faire appel au vérificateur général afin de valider plusieurs pratiques de gestion dans le CSS.

Le CP demande pour l'instant d'attendre une rencontre qui doit avoir à l'école secondaire de l'Odyssee avant d'entamé davantage de réflexion sur le sujet.

8. **Consultation (tour de table) sur les attentes et motivations des délégués envers le CP**

Nous avons entamé un tour de table de chaque parent présent à la séance. Cependant, nous avons perdu l'électricité momentanément et avons ainsi perdu l'internet à la moitié de la discussion. La séance a dû ainsi être levée en avance.

Voici les éléments qui ont ressortie de ces discussions :

- Discussion sur les 7 rôles du comité de parent tel que défini par la LIP.
- Des parents se joignent au CP pour échanger et rapporter de l'information dans leur CÉ.
- Il peut être difficile de savoir quel est notre rôle dans le CP. Nous manquons parfois de temps pour échanger davantage.
- Des CÉ souhaite utiliser un mode hybride, mais se font refuser la demande par leur direction sou prétexte que la régie interne l'empêche et ce même si la LIP favorise tous les moyens pour rendre les CÉ accessible à tous.
- Des parents sont favorables à ce qu'il y aie des échanges pour décelé des pratiques de gestions divergentes entre chaque directions qui induit des frais chargés aux parents qui sont inégaux et injuste.

## 9. Communications

Ce point n'a pas été fait.

## 10. Trésorerie (pour décision)

Nous avons pu nous reconnecter à la rencontre zoom via un cellulaire et le réseau LTE afin de clôturer la rencontre en bonne et due forme.

M Benoît Champagne nous présente les dépenses liées à notre dernière rencontre du 22 février 2024.

- Frais de gardiennage : 0.00\$
- Frais de déplacement : 171.60\$
- Frais de divers : 22.98\$
- Frais de secrétaire : 100.00\$

### **CP-2023-2024-20240228-004**

M Jocelyn Millet propose l'adoption des dépenses de 294.58\$ liées à notre dernière rencontre du 25 octobre 2023. Appuyé par Mme Cassandra Perreault.

**Adopté à la l'unanimité.**

## 11. Date de la prochaine rencontre : 27 mars 2024

## 12. Levée de l'assemblée

### **CP-2023-2024-20240228-005**

Il est résolu que le comité de parents lève la séance à 21h48.  
Proposé par Mme Geneviève Simon, M Alexandre Malo appuie.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Geneviève Simon  
*Présidente*