



Procès-verbal de la 3^{ème} assemblée régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi 22 novembre 2023, à 19 h
En mode virtuelle sur Zoom

ÉTAIENT PRÉSENTS - votant (14)

	Marie-Josée Landry	D	École primaire La Passerelle, Val-des-Sources
	Cassandra Perreault	D	École primaire Notre-Dame-de-L'Assomption, St-George-de-Windsor
	Isabelle Barette	D	École primaire des Deux-Soleils, Magog (Omerville)
D@20:40	Kim Gaudreau	D	École primaire du Val-de-Grâce, Eastman
	Simon Dumouchel	S	École primaire Saint-Jean-Bosco, Magog
	Alexandra L. Beaudin	D	École primaire Saint-Pie X, Magog
	Isabelle April	D	École primaire Sainte-Marguerite, Magog
	Alexandre Malo	D	École primaire du Plein-Coeur, Richmond
	Geneviève Simon	D	École primaire Notre-Dame-de-Bonsecours, Bonsecours
	Jessy Savoie	D	École primaire Notre-Dame-du-Sourire, Saint-Claud
	Benoît Champagne	D	École secondaire de la Ruche, Magog
	Marie-Ève Caron	D	École secondaire de l'Escale, Val-des-Sources
	Dominic Bourassa	D	École secondaire de l'Odyssee, Valcourt
	Jocelyn Millet	D	Comité EHDAA

ÉTAIENT PRÉSENTS

	Louise Lapierre	S	École secondaire de la Ruche, Magog
	Mme Lisa Rodrigue		Directrice générale du CSSDS
	M. Serge Dion		Directeur général adjoint du CSSDS

ORGANISATION ABSENTE – abstention de vote

	Chanelle Picard	D	École primaire Christ-Roi, Saint-Camille
	Bruno Gadbois	D	École primaire La Tourelle, Val-des-Sources
	Cindy Petit	D	École primaire Masson, Danville
	Valérie Gagnon	D	École primaire Notre-Dame-de-Lourde, Saint-Adrien
	Camille Pomerleau-Lacasse	D	École primaire Dominique-Savio, Sainte-Catherine-de-Hatley
	Johanie Desharnais	D	École primaire du Jardin-des-Frontières, Stanstead
	Jérôme Dostie-Bourgault	D	École primaire du Solstice, Magog
	Joëlle Martineau	D	École primaire Saint-Barthélemy, Ayer's Cliff
	Jean-Philippe Richard	D	École primaire de l'Arc-en-Ciel, St-François-Xavier-de-Brompton
	Anne Bussière	D	École primaire Notre-Dame-des-Érables, Ste-Anne-de-la-Rochelle
	Marie-Christine Dubé	D	École primaire Saint-Gabriel, Windsor
	Wanda Patton	D	École primaire Saint-Philippe, Windsor
	Naomie Godfrey	D	École secondaire du Tournesol, Windsor

ORGANISATION NON REPRÉSENTÉ – ne compte pas au quorum

École primaire Hamelin, Wotton
École primaire Brassard-Saint-Patrice, Magog
École primaire Baluchon, Mansonville
École primaire de la Chanterelle, Valcourt
École primaire Notre-Dame-de-Montjoie, Racine
École primaire Saint-Laurent, Lawrenceville



Envoyé par courriel aux membres/substituts le 16 novembre 2023

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour (pour décision)
3. Présentation de la direction générale
4. **Adoption** du procès-verbal du 25 octobre 2023 et suivis (*pour décision*)
5. **Élection** d'un parent-membre du CA – premier tour; district 2 (*pour décision*)
6. **Élection** d'un exécutant au poste de communication (*pour décision*)
7. Surveillance des dîners (*pour décision*)
8. Créations de sous-comités de travail
9. Retour sur la formation de Lorraine Doucet
10. Moyens de pression en éducation
11. Communication
 - 11.1. Correspondances et formations
 - 11.2. FCPQ
 - 11.3. EHDAA : prochaine rencontre le : 27 novembre 2023
12. **Trésorerie** (pour décision)
13. Tour de table **et divers**
14. Date de la prochaine rencontre : 24 janvier 2024
15. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon

Présidente

Comité de Parents des Sommets

1. **Mot de bienvenue et vérification du quorum**

M^{me} Geneviève Simon accueille les membres et constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 19h03.

2. **Adoption de l'ordre du jour (pour décision)**

M^{me} Geneviève Simon nous fait la lecture de l'ordre du jour.

CP-2023-2024-20231122-001

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.
Proposé par M Simon Dumouchel. Appuyé par M Jocelyn Millet.

Adopté à l'unanimité.

3. **Présentation de la direction générale (pour information)**

Des membres du CP ont demandé à M Dion de nous fournir une moyenne journalière ou hebdomadaire du taux d'absences de chaque école secondaire. M. Dion devrait nous fournir cette information la semaine prochaine.

M. Dion nous présente les avancements des travaux sur le calendrier scolaire 2024-2025 qui se base sur le document que le CP avait fourni en mai 2023.

M^{me} Lisa Rodrigue nous informe qu'il été formellement choisi qu'il n'y aura pas de classe la journée du 8 avril prochain dû à l'éclipse solaire. Un message sera envoyé à tous les parents lorsque toutes les formalités seront prises.

4. **Adoption du procès-verbal du 25 octobre 2023 et suivis (pour décision)**

CP-2023-2024-20231122-002

Il est résolu d'adopter le procès-verbal du 25 octobre 2023 tel que présenté.
Proposé par M Simon Dumouchel. Appuyé par M^{me} Kim Gaudreau.

Adopté à l'unanimité.

M^{me} Geneviève Simon nous présente le suivi du procès-verbal.

(CP-2023-2024-20230927-004) L'adoption des règlements 201, 202 et 203 a été envoyé.

(CP-2023-2024-20231025-011) Benoît Champagne a effectué les 3 réservations.

5. Élection d'un parent-membre du CA – premier tour; district 2 (pour décision)

Nous n'avons reçu aucune candidature de la part de parents du district 2. Nous allons donc automatiquement en deuxième tours et l'élection se tiendra lors de notre prochaine réunion.

6. Élection d'un exécutant au poste de communication

Aucun parent ne se présente pour le poste de communication. Nous n'allons donc pas le combler pour l'année sauf si quelqu'un se propose.

7. Surveillance des dîners (pour décision)

M. Simon Dumouchel nous présente une problématique vécue à l'école Saint-Jean Bosco à Magog. L'école emploie des T.E.S. à titre de surveillant du midi quoiqu'elles effectuent quand même un travail de T.E.S. La direction de l'école insiste que cette décision soit dû à une règle imposée par le CP.

Il s'agit en fait d'une mauvaise compréhension suivant les rencontres du comité sur les frais chargés pour la surveillance du midi et la direction du CSSDS. Le CP a effectué la recommandation du statut quo et une meilleure visibilité sur les frais (CP-2022-2023-20230524-007 et CP-2022-2023-20230524-008). De plus, les discussions étaient en lien avec l'usage des enseignants à la surveillance et le manque de suivi académique que cela causait à des élèves en difficultés. En aucun cas le CP avait interdit de payer un T.E.S. à son dû salaire pour effectuer une charge de T.E.S. sur les heures du dîner. Notez cependant que c'est du cas par cas et que ce serait l'école qui en prendrait la charge financière. Les frais chargés aux parents resteraient les mêmes pour chaque école.

8. Créations de sous-comités de travail

Création des sous-comités de travail pour l'année scolaire

CP-2023-2024-20231122-003

M Simon Dumouchel propose la création d'un sous-comité pour le suivi des frais chargés aux parents pour la surveillance des dîners. Appuyé par M Dominic Bourassa.

Le sous-comité sera coordonné par M^{me} Geneviève Simon. Y siègera M^{me} Alexandre Loïselle, M. Simon Dumouchel, M. Dominic Bourassa, M. Jocelyn Millet ainsi que M. Benoit Champagne.

Adopté à l'unanimité.

CP-2023-2024-20231122-004

M. Dominique Bourassa propose la création d'un sous-comité pour la prévention des violences à caractères sexuelles. Appuyé par M. Jocelyn Millet.

Le sous-comité sera coordonné par M^{me} Geneviève Simon. Y siègera M. Jocelyn Millet, M. Dominic Bourassa, M^{me} Isabelle Barette ainsi que M^{me} Louise Lapierre.

Adopté à l'unanimité.

CP-2023-2024-20231122-005

M^{me} Louise Lapierre propose la création d'un sous-comité pour la création d'une politique de communication. Appuyé par M. Dominic Bourassa.

Le sous-comité sera coordonné par M Alexandre Malo. Y siègera M^{me} Louise Lapierre.

Adopté à l'unanimité.

9. Retour sur la formation de Lorraine Doucet

C'est une première en plusieurs années d'avoir organisé une formation. Nous constatons que la réponse à l'invitation était quand même faible malgré trois rappels et un affichage sur notre page Facebook. La suggestion de plusieurs membres du CP serait que la formation de 3 heures était trop longue pour plusieurs pour un jour de semaine. Les invitations devraient aussi être davantage vulgarisées afin de permettre à un plus grand ensemble de personnes d'en comprendre l'objectif de la formation.

Globalement, le CP croit qu'il serait bon d'en faire une tradition et que le service ne tardera pas à se faire connaître. M^{me} Lorraine Doucet nous suggère d'offrir une formation par la commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse. Cette dernière serait offerte gratuitement.

10. Moyens de pression en éducation

Le CP garde le statut quo et conserve son choix de ne pas publiquement émettre d'opinion sur les moyens de pression en éducation.

11. Communications

11.1. Correspondances

Aucune correspondance

11.2. FCPQ

Le prochain conseil général sera en présentiel à Québec et aura lieu le 2 décembre 2023.

11.3. EHDAA

La mobilisation des parents pour le comité EHDAA est difficile. Il reste toujours des postes parents à pourvoir.

12. Trésorerie (pour décision)

M Benoît Champagne nous présente les dépenses liées à notre dernière rencontre du 25 octobre 2023.

- Frais de gardiennage : 0.00\$
- Frais de déplacement : 195.50\$
- Frais de divers : 22.98\$
- Frais de secrétaire : 50.00\$

CP-2023-2024-20231122-006

M Jocelyn Millet propose l'adoption des dépenses de 269.48\$ liées à notre dernière rencontre du 25 octobre 2023. Appuyé par Louise Lapierre

Adopté à la l'unanimité.

13. Tour de table et divers

Les jeunes de l'école Notre-Dame-de-Bonsecours ont préparé avec succès un marché de Noël. Cela fut une implication social bénéfique pour plusieurs et a permis d'amasser des fonds qui seront utiliser pour des activités à l'école suivant une pratique d'un processus démocratique.

L'école Saint-Pie-X désire créer une page facebook et demande à connaître des guides utilisé ailleurs.

14. Date de la prochaine rencontre : 24 janvier 2024

15. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités.

CP-2023-2024-20231122-007

Il est résolu que le comité de parents lève la séance à 21h14.
Proposé par M Jocelyn Millet, M Benoît Champagne appuie.

Adopté à l'unanimité.

Geneviève Simon
Présidente